

Κανονισμός λειτουργίας κατασκήνωσης

1. Εγγραφή κατασκηνωτών-Οικονομικοί Όροι
2. Διαδικασία άφιξης και αναχώρησης κατασκηνωτών
3. Επισκεπτήρια γονέων / κηδεμόνων
4. Έξοδοι κατασκηνωτών
5. Τηλεφωνική επικοινωνία
6. Διαδικασία καντίνας - Διαχείριση χρημάτων κατασκηνωτών
7. Διαμονή κατασκηνωτών
8. Εστιατόριο
9. Υγιεινή και Καθαριότητα
10. Απώλεια αντικειμένων
11. Απομάκρυνση κατασκηνωτή από το κατασκηνωτικό πρόγραμμα
12. Λειτουργία Ιατρείου – Διαχείριση θεμάτων Υγείας
13. Διαχείριση ύποπτου ή επιβεβαιωμένου περιστατικού Covid -19
14. Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων
15. Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων

1. Εγγραφή κατασκηνωτών

Η εγγραφή των κατασκηνωτών πραγματοποιείται μέσω της ιστοσελίδας της SPORTCAMP www.sportcampkids.gr από τον γονέα/κηδεμόνα του κάθε παιδιού μέσω της ηλεκτρονικής εγγραφής κατασκηνωτή. Αφού ολοκληρωθεί η αίτηση εγγραφής, ο γονέας/κηδεμόνας θα λάβει ένα αυτοματοποιημένο email επιβεβαίωσης καταχώρησης στοιχείων. Ακολούθως, αφού η κατασκήνωση επεξεργαστεί το αίτημά του ο γονέας/κηδεμόνας θα λάβει email επιβεβαίωσης κράτησης, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμες θέσεις εγγραφής. Ο γονέας / κηδεμόνας έχει τη δυνατότητα να επικοινωνεί με την κατασκήνωση προκειμένου να ενημερωθεί για την πορεία του αιτήματός του.

Δικαίωμα συμμετοχής στα κατασκηνωτικά προγράμματα της SPORTCAMP (εφεξής: κατασκήνωση), έχουν παιδιά ηλικίας 6 έως 16 ετών, τα οποία αυτοεξυπηρετούνται. Κάθε κατασκηνωτής έχει το δικαίωμα να επιλέξει να είναι στην ίδια ομάδα με κάποιον άλλο

κατασκηνωτή (φίλο ή συγγενή) του ίδιου φύλου και η ηλικιακή τους διαφορά να μην ξεπερνά το ένα έτος.

Κατά την διαδικασία της ηλεκτρονικής εγγραφής, οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν το ιστορικό υγείας του κατασκηνωτή, σύμφωνα με όσα αναγράφονται στο Δελτίο Εγγραφής Κατασκηνωτή, στο Δελτίο Υγείας, στην Ενημέρωση για Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων – Δήλωση Συγκατάθεσης Γονέα / Κηδεμόνα, τηρουμένης και της πολιτικής προστασίας απορρήτου και προσωπικών δεδομένων (ορ. αναρτημένα στην άνω ιστοσελίδα της κατασκήνωσης). Η ορθή, πλήρης και ακριβής συμπλήρωση από τον γονέα/κηδεμόνα του Δελτίου Εγγραφής και του Δελτίου Υγείας είναι υποχρεωτική για τη διασφάλιση της υγείας και της προστασίας του παιδιού. Οι γονείς / κηδεμόνες είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την ορθή, πλήρη και ακριβή συμπλήρωση των ανωτέρω εγγράφων.

Κατασκηνωτές με υποκείμενα νοσήματα μπορούν να συμμετέχουν στην κατασκήνωση, μόνον εφόσον υπάρχει ρητή, έγγραφη γνώμη του θεράποντος ιατρού τους με τη διαβεβαίωση ότι μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα χωρίς να κινδυνεύει η υγεία τους. Η κατασκήνωση διατηρεί το δικαίωμα να αρνηθεί την εγγραφή σε κατασκηνωτή με σοβαρά ιατρικά θέματα ή με ειδικές ανάγκες κατά τα ανωτέρω, αλλά ακόμη και στην περίπτωση που αυτό διαπιστωθεί από τον ιατρό της κατασκήνωσης κατά τη διαδικασία παραλαβής του παιδιού ή κατά τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου.

Η κατασκήνωση διατηρεί το δικαίωμα απομάκρυνσης κατασκηνωτή σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν παραλείψει στοιχεία από το Δελτίο Υγείας.

Οικονομικοί Όροι (ισχύουν για ιδιωτικές εγγραφές)

- **Προκαταβολή - Οριστικοποίηση κράτησης:** Κατά την εγγραφή ο γονέας/κηδεμόνας καταθέτει σε τραπεζικό λογαριασμό που τηρεί η κατασκήνωση και έχει γνωστοποιηθεί σε αυτόν, το 20% του συνολικού ποσού στο όνομα του παιδιού. Σε περίπτωση που επιθυμεί έκδοση τιμολογίου θα πρέπει να αναγράφεται στην ένδειξη «καταθέτης» η αντίστοιχη επωνυμία και το ονοματεπώνυμο του παιδιού.
- **Εξόφληση:** Το υπόλοιπο εξοφλείται μέσω **τραπέζης** έως την ημέρα άφιξης του παιδιού στην κατασκήνωση και εκδίδεται απλή απόδειξη είσπραξης ή τιμολόγιο εφόσον το τιμολόγιο έχει εκ των προτέρων ζητηθεί. Η εξοφλητική απόδειξη ή το τιμολόγιο εκδίδεται την ημέρα αναχώρησης του κατασκηνωτή.

Πολιτική ακυρώσεων

Σε περίπτωση ακύρωσης εγγραφής κατασκηνωτή έως 7 ημέρες προ της έναρξης της κατασκηνωτικής περιόδου επιστρέφεται το ποσό προκαταβολής. Σε διαφορετική περίπτωση το ποσό προκαταβολής δεν επιστρέφεται.

Σε περίπτωση πρόωρης αποχώρησης κατασκηνωτή ισχύουν τα ακόλουθα:

- Για το πρόγραμμα των 2 εβδομάδων: έως την 7η ημέρα (6 διανυκτερεύσεις) επιστρέφεται το 30% του συνολικού ποσού. Μετά την 7^η διανυκτέρευση δεν προβλέπεται επιστροφή ποσού.
- Για το Εβδομαδιαίο Πρόγραμμα ως την 2η μέρα (1 διανυκτέρευση) χρεώνεται η αναλογία των ημερών παραμονής, σε διαφορετική περίπτωση δεν προβλέπεται επιστροφή ποσού.

2. Διαδικασία άφιξης και αναχώρησης των κατασκηνωτών

Η διαδικασία άφιξης και αναχώρησης των κατασκηνωτών θα πραγματοποιείται με επιμέλεια των γονέων/κηδεμόνων στο προγραμματισμένο ωράριο, για το οποίο θα έχουν ενημερωθεί οι γονείς/κηδεμόνες μερικές ημέρες νωρίτερα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Κατά την άφιξη του κατασκηνωτή ο γονέας οφείλει:

- Να προσκομίσει κάρτα κατασκηνωτή εφόσον η εγγραφή έχει γίνει μέσω του e-ΕΦΚΑ ή μέσω ασφαλιστικών ταμείων ΝΠΙΔ.
- Να έχει εξοφλήσει το συνολικό ποσό της εγγραφής, σύμφωνα με την προσφορά που έχει λάβει μέσω email, εφόσον η εγγραφή έχει γίνει ιδιωτικά.

Κατά την άφιξη και αναχώρηση των κατασκηνωτών, δεν επιτρέπεται η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στους χώρους της κατασκήνωσης.

3. Επισκεπτήρια γονέων/κηδεμόνων

Το επισκεπτήριο γονέων/κηδεμόνων στην κατασκήνωση μπορεί να επιτραπεί με παρουσία γονέα/κηδεμόνα στην κατασκήνωση σε έκτακτες μόνο περιπτώσεις, αποκλειστικά και μόνον εφόσον υπάρξει ειδική ανάγκη που την επιβάλλει. Στις περιπτώσεις αυτές οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικοινωνούν με την γραμματεία της κατασκήνωσης και να αποστέλλουν σχετικό γραπτό αίτημα μέσω email. Στις έκτακτες περιπτώσεις επισκεπτηρίων θα μπορεί να

επισκέπτεται μόνο ο ένας γονέας / κηδεμόνας (ανά κατασκηνωτή), σε προκαθορισμένο ραντεβού

4. Εξοδοι κατασκηνωτών

Οι προσωρινές άδειες περιορίζονται στις απολύτως απαραίτητες και μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις. Στις περιπτώσεις αυτές, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικοινωνούν με τον υπεύθυνο της κατασκήνωσης σχετικά και να αποστέλλουν γραπτό αίτημα για προσωρινή άδεια εξόδου του κατασκηνωτή.

Έξοδος κατασκηνωτή από τον χώρο της κατασκήνωσης μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο υπό τις εξής προϋποθέσεις:

- Θα πρέπει να έχει προηγηθεί ενημέρωση μέσω email ή τηλεφωνικής επικοινωνίας από τον γονέα/κηδεμόνα του παιδιού, όπως αυτός δηλώνεται υπεύθυνα στο ειδικό έντυπο εγγραφής κατασκηνωτή.
- Τον κατασκηνωτή παραλαμβάνει **ΜΟΝΟ** ο γονέας/κηδεμόνας του με την επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου υπογράφοντας στο οικείο βιβλίο αποχωρήσεων κατασκηνωτή. Σε έκτακτες περιπτώσεις τον κατασκηνωτή μπορεί να παραλάβει άλλο πρόσωπο, εφόσον ο νόμιμος κηδεμόνας του παιδιού, έχει αποστείλει γραπτή ενημέρωση μέσω email επισυνάπτοντας υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 Ν.1599/1986). Στην υπεύθυνη δήλωση θα εξουσιοδοτεί συγκεκριμένο πρόσωπο, το οποίο θα παραλάβει το παιδί από την κατασκήνωση με την επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου. Θα πρέπει να αναφέρεται το Ονοματεπώνυμο του εξουσιοδοτημένου ατόμου, ο Α.Δ.Τ του ή το διαβατήριό του και το ονοματεπώνυμο του παιδιού που θα παραλάβει.

5. Τηλεφωνική επικοινωνία

Για την γρήγορη και άμεση προσαρμογή των παιδιών στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα, η τηλεφωνική επικοινωνία των κατασκηνωτών με τους γονείς / κηδεμόνες τους ξεκινά από την δεύτερη ημέρα της κατασκήνωσης. Οι κατασκηνωτές θα χρησιμοποιούν για την επικοινωνία με τους γονείς / κηδεμόνες τους κινητά τηλέφωνα ή καρτοτηλέφωνα. Την κάρτα μπορούν να αγοράσουν οι κατασκηνωτές από το κυλικείο της κατασκήνωσης.

Κάθε ομάδα θα έχει συγκεκριμένη ώρα επικοινωνίας, ώστε να μην χάνουν οι κατασκηνωτές χρόνο από τις δραστηριότητές τους. Οι κατασκηνωτές ενημερώνουν τους γονείς / κηδεμόνες για την ώρα που θα επικοινωνούν μαζί τους από το πρώτο κίόλας τηλεφώνημα. Σε περίπτωση που

το ωράριο επικοινωνίας του κατασκηνωτή δεν συμβαδίζει με τη διαθεσιμότητα των γονέων, οι γονείς / κηδεμόνες θα πρέπει να ενημερώνουν την κατασκήνωση, ώστε να προσαρμόζεται αναλόγως το πρόγραμμα επικοινωνίας του παιδιού.

Οι κατασκηνωτές μικρότερης ηλικίας, τηλεφωνούν με την βοήθεια του ομαδάρχη.

Σε περίπτωση που οι γονείς / κηδεμόνες επιθυμούν να επικοινωνούν με τα στελέχη της κατασκήνωσης, μπορούν να καλέσουν στην γραμματεία της κατασκήνωσης ώστε να εξυπηρετηθούν. Για λόγους καλύτερης εξυπηρέτησης μέσω του τηλεφωνικού κέντρου και για την εύρυθμη λειτουργία της κατασκήνωσης, σημειώνεται ότι, η δυνατότητα επικοινωνίας των γονέων/ κηδεμόνων με τα παιδιά μέσω του τηλεφώνου της κατασκήνωσης **περιορίζεται μόνο σε περιπτώσεις έκτακτων και σοβαρών γεγονότων**. Για οποιοδήποτε σοβαρό θέμα των κατασκηνωτών η κατασκήνωση με υπευθυνότητα επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς / κηδεμόνες των παιδιών.

Αναφορικά με την χρήση των κινητών τηλεφώνων ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η χρήση κινητού τηλεφώνου στον χώρο της SPORTCAMP γίνεται με αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του κατασκηνωτή και ουδεμία ευθύνη φέρει η κατασκήνωση και τα προστίθεντα σε αυτήν πρόσωπα (προσωπικό), σε περίπτωση απώλειας ή ζημίας της συσκευής.
- Τα κινητά τηλέφωνα χρησιμοποιούνται μόνο τις προκαθορισμένες ώρες τηλεφωνικής επικοινωνίας, ενώ την υπόλοιπη ημέρα, καθώς και κατά την διάρκεια της νύχτας, τα κινητά φυλάσσονται από τους ομαδάρχες στα χρηματοκιβώτια, που διαθέτει η κατασκήνωση σε κάθε δωμάτιο.

6. Διαδικασία καντίνας - Διαχείριση χρημάτων κατασκηνωτών

Οι κατασκηνωτές, έχουν καθημερινά τη δυνατότητα -σε συγκεκριμένο ωράριο ανά ομάδα- να αγοράσουν προϊόντα από την καντίνα της κατασκήνωσης. Η αγορά γίνεται μέσω του ομαδάρχη, ο οποίος καταγράφει την παραγγελία των κατασκηνωτών της επίβλεψής του και στην συνέχεια ο ίδιος προμηθεύεται τα είδη. Για τα παιδιά ηλικίας 11 ετών και άνω, τη διαχείριση κι ευθύνη των χρημάτων τους έχουν οι ίδιοι οι κατασκηνωτές και καθημερινά δίνουν χρήματα στον ομαδάρχη για να τους αγοράσει την αντίστοιχη παραγγελία τους. Στις ομάδες παιδιών ηλικίας 6-10 ετών, τη διαχείριση των χρημάτων αναλαμβάνει ο εκάστοτε ομαδάρχης. Ο ομαδάρχης τηρεί ονομαστική κατάσταση των κατασκηνωτών και τα χρήματα που έλαβε από τους

γονείς/κηδεμόνες του κάθε κατασκηνωτή και καταγράφει το υπόλοιπο των χρημάτων κάθε παιδιού μετά την αγορά ειδών από την καντίνα της κατασκήνωσης. Ο ομαδάρχης ενημερώνει καθημερινά τους κατασκηνωτές για το υπόλοιπο των χρημάτων τους και τους βοηθά στη σωστή διαχείριση του ταμείου τους. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να αποστείλει συμπληρωματικό ποσό στον κατασκηνωτή, προσφέρεται η δυνατότητα κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό κατόπιν σχετικής συνεννόησης με την γραμματεία της κατασκήνωσης. Σε αυτή την περίπτωση, ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού καταθέτει το ποσό, αποστέλλει το καταθετήριο στο email kids@sportcampkids.gr, και ο κατασκηνωτής εισπράττει το ποσό από την γραμματεία της κατασκήνωσης.

7. Διαμονή κατασκηνωτών

Η διαμονή των κατασκηνωτών μας γίνεται σε κοιτώνες ανά κατασκηνωτική ομάδα, οι οποίοι διαθέτουν εσωτερικό wc και ντους με ζεστό νερό, κλιματισμό και αποθηκευτικούς χώρους για τα προσωπικά αντικείμενα των κατασκηνωτών. Το εσωτερικό wc χρησιμοποιείται κατά τις ώρες της μεσημεριανής και βραδινής ξεκούρασης. Τις υπόλοιπες ώρες του προγράμματος τα παιδιά χρησιμοποιούν τα ομαδικά ντους στα αποδυτήρια και τα συγκροτήματα WC.

Οι κατασκηνωτές θα μπορούν να επιλέγουν και να δηλώνουν κατά την εγγραφή τους την παρέα τους εφόσον πρόκειται για κατασκηνωτές της ίδιας ηλικίας και του ίδιου φύλου.

8. Εστιατόριο

Η κατασκήνωση SPORTCAMP διαθέτει πιστοποιητικό HACCP για την διασφάλιση της υγιεινής. Το πρόγραμμα γευμάτων των κατασκηνωτών καταρτίζεται από ειδικό διατροφολόγο. Το καθημερινό διαιτολόγιο περιλαμβάνει καθημερινά πέντε γεύματα (πρωινό, δεκατιανό, μεσημεριανό, απογευματινό και βραδινό γεύμα) και συνδυάζει υγιεινές επιλογές διατροφής με τα αγαπημένα φαγητά των παιδιών. Το μεσημεριανό και βραδινό γεύμα συνοδεύονται πάντοτε από φρέσκες σαλάτες και φρούτα. Ενδεικτικό πρόγραμμα διατροφής είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της κατασκήνωσης www.sportcampkids.gr. Το γεύμα των κατασκηνωτών σερβίρεται από τον ομαδάρχη τους. Για κάθε κατασκηνωτή σερβίρεται συμπληρωματική μερίδα εφόσον το επιθυμεί.

9. Υγιεινή και καθαριότητα

Η ατομική υγιεινή και το μπάνιο των παιδιών γίνονται καθημερινά βάσει προγραμματισμένου ωραρίου ανά ομάδα. Κατά την προετοιμασία των κατασκηνωτών για τη μεσημεριανή και βραδινή ξεκούραση, υπάρχει πλάνο χρήσης συγκεκριμένων εγκαταστάσεων υγιεινής.

Τα δωμάτια των κατασκηνωτών απολυμαίνονται μεταξύ των κατασκηνωτικών περιόδων από εξειδικευμένο συνεργείο, ενώ κατά την διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου καθαρίζονται σε τακτά χρονικά διαστήματα από το προσωπικό καθαριότητας της κατασκήνωσης. Μεριμνώντας για την προστασία των κατασκηνωτών και των εργαζομένων, η καθαριότητα γίνεται σε ώρες που τα παιδιά δεν βρίσκονται στα δωμάτια.

Οι κοινόχρηστοι χώροι υγιεινής, wc, ντους και αποδυτήρια καθαρίζονται επιμελώς σε τακτά χρονικά διαστήματα και τηρείται έντυπο καταγραφής καθαριότητας των εγκαταστάσεων. Τα παιδιά πρέπει να αυτοεξυπηρετούνται. Στο πλαίσιο αφύπνισης της οικολογικής συνείδησης των παιδιών και της περιβαλλοντικής εκπαίδευσής τους, οι ομάδες των κατασκηνωτών συμμετέχουν εκ περιτροπής σε δραστηριότητες συλλογής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων αντικειμένων από τον περιβάλλοντα χώρο των κοιτώνων και των αθλητικών εγκαταστάσεων, όπου οι ίδιοι κάνουν χρήση. Η δράση έχει εκπαιδευτικό χαρακτήρα και χρησιμοποιούνται προστατευτικά γάντια από κάθε παιδί.

10. Απώλεια αντικειμένων - Διαδικασία συλλογής ξεχασμένων αντικειμένων

Η κατασκήνωση ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες μέσω της ιστοσελίδας www.sportcampkids.gr, αλλά και μέσω e-mail κατά την εγγραφή του κατασκηνωτή για την λίστα με τα απαραίτητα είδη, τα οποία κάθε παιδί οφείλει να έχει μαζί του κατά τη διαμονή του στην SPORTCAMP. Συμβουλευόμαστε τους γονείς/κηδεμόνες να εφοδιάσουν τους κατασκηνωτές μικρότερης ηλικίας μόνο με τα είδη που αναφέρονται στην προτεινόμενη λίστα και να αποφύγουν αντικείμενα αξίας, των οποίων η χρήση δεν κρίνεται απαραίτητη. Κατά την άφιξή τους οι κατασκηνωτές ενημερώνονται για τη διαδικασία φύλαξης και διαχείρισης προσωπικών αντικειμένων υψηλής αξίας. Η κατασκήνωση δεν φέρει καμία ευθύνη για την απώλεια αντικειμένων ούτε οφείλει οποιαδήποτε αποζημίωση σε περίπτωση απώλειας ή φθοράς αυτών. Κατά τη διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου, η κατασκήνωσή μας προβλέπει συγκεκριμένη διαδικασία συλλογής απολεσθέντων αντικειμένων σε συγκεκριμένο χώρο, στον οποίο μπορούν

οι κατασκηνωτές να αναζητούν τυχόν απολεσθέντα. Μετά το πέρας της κατασκηνωτικής περιόδου τα απολεσθέντα αντικείμενα αποθηκεύονται σε συγκεκριμένο χώρο για τους επόμενους 4 μήνες. Κατόπιν σχετικής επικοινωνίας και εφόσον η κατασκήνωση επιβεβαιώσει ότι έχουν εντοπισθεί οι δικαιούχοι, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να παραλαμβάνουν τα απολεσθέντα αντικείμενα του παιδιού τους από τις εγκαταστάσεις της SPORTCAMP στο Λουτράκι.

11. Απομάκρυνση κατασκηνωτή από το κατασκηνωτικό πρόγραμμα

Η κατασκήνωση διατηρεί το δικαίωμα απομάκρυνσης κατασκηνωτή, σε περίπτωση που η συμπεριφορά ή η κατάσταση του κρίνεται παραβατική ή θέτει την υγεία ή/και την ασφάλεια του ίδιου ή άλλων κατασκηνωτών ή/και εργαζομένων σε κίνδυνο με επιστροφή του υπολοίπου ποσού που αναλογεί στις ημέρες που υπολείπονται μέχρι τη λήξη της περιόδου.

12. Λειτουργία ιατρείου - Διαχείριση θεμάτων υγείας

Στην κατασκήνωση SPORTCAMP λειτουργεί ιατρείο σταθμός Α΄ Βοηθειών με ιατρό και πτυχιούχους νοσηλευτές καθ' όλη την διάρκεια της καλοκαιρινής κατασκηνωτικής περιόδου σε 24ωρη βάση. Κατά τη διαδικασία εγγραφής κάθε κατασκηνωτή, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπληρώσουν το Ιατρικό Δελτίο Κατασκηνωτή. Σε αντίθετη περίπτωση η διαδικασία εγγραφής δεν μπορεί να ολοκληρωθεί και η κατασκήνωση δεν θα αποδέχεται την εγγραφή του παιδιού.

Ο ιατρός της κατασκήνωσης μελετά ξεχωριστά το κάθε ιατρικό δελτίο κατασκηνωτή και αξιολογείται η δυνατότητα συμμετοχής του παιδιού στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα. Οι γονείς κατασκηνωτών οι οποίοι παρουσιάζουν κάποια ασθένεια, έχουν κάποιο σοβαρό ιστορικό υγείας ή και λαμβάνουν φαρμακευτική αγωγή κι εφόσον η συμμετοχή των παιδιών στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα είναι δυνατή, οφείλουν να προσκομίσουν:

- βεβαίωση υγείας από τον ιατρό του παιδιού, στην οποία θα περιγράφονται η διάγνωση, η φαρμακευτική αγωγή και η συγκατάθεση – έγκριση του ιατρού ότι το παιδί μπορεί να συμμετάσχει σε αθλητικές δραστηριότητες και στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα. Η βεβαίωση αποστέλλεται κατά την εγγραφή του παιδιού στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα.
- υπεύθυνη δήλωση με γνήσιο της υπογραφής του γονέα/ κηδεμόνα, στην οποία θα επιβεβαιώνεται η συναίνεση χορήγησης φαρμακευτικής αγωγής από το ιατρικό-

νοσηλευτικό προσωπικό της κατασκήνωσης κατά τη διάρκεια διαμονής του παιδιού. «Επιτρέπω την χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής, κατά την διάρκεια διαμονής του παιδιού μου στην κατασκήνωση SPORTCAMP από έως Η αγωγή χορηγείται από τον ιατρό ή τους νοσηλευτές της κατασκήνωσης. Η φαρμακευτική ουσία είναι η και η δοσολογία

Ο ιατρός της κατασκήνωσης με την συνεργασία του νοσηλευτικού προσωπικού:

- Προσφέρει Α΄ Βοήθειες σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού
- Παρακολουθεί και χορηγεί φαρμακευτικές αγωγές που λαμβάνουν τακτικά οι κατασκηνωτές σύμφωνα με το Δελτίο Υγείας και τις οδηγίες του παιδίατρου του κάθε κατασκηνωτή κι εφόσον ο γονέας – νόμιμος κηδεμόνας του παιδιού έχει συναινέσει επ' αυτού.
- Αξιολογεί την υγεία του παιδιού και κάνει την αρχική διάγνωση σε περίπτωση τραυματισμού, αδιαθεσίας ή παθολογικού αίτιου και ανάλογα με την κάθε περίπτωση:
 - ενημερώνει τους γονείς-νόμιμους κηδεμόνες του παιδιού, μόνο σε περιπτώσεις που ο ίδιος κρίνει απαραίτητη την επικοινωνία,
 - εφόσον αξιολογήσει την αναγκαιότητα, προχωρά σε ιατρική πράξη ή χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής, ειδικά μάλιστα όταν πρόκειται για επείγουσα περίπτωση, κατά την οποία δεν μπορεί να ληφθεί κατάλληλη συναίνεση και συντρέχει άμεση, απόλυτη και κατεπείγουσα ανάγκη παροχής ιατρικής φροντίδας
- Σε περίπτωση κατά την οποία ο ιατρός κρίνει απαραίτητη την προσωρινή ή οριστική επιστροφή του παιδιού στο σπίτι, ώστε να αναρρώσει άμεσα και στις καλύτερες για εκείνο συνθήκες, τότε οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να το παραλάβουν ακολουθώντας όλες τις απαραίτητες διαδικασίες αποχώρησης κατασκηνωτή. Σε αυτή την περίπτωση, κι εφόσον πρόκειται για ιδιώτες πελάτες της SPORTCAMP, χρεώνεται η αναλογία των ημερών που έχει παραμείνει το παιδί στην κατασκήνωση κι επιστρέφεται το υπόλοιπο ποσό.
- Σε περίπτωση κατά την οποία ο ιατρός της κατασκήνωσης κρίνει απαραίτητη την διακομιδή του παιδιού σε νοσηλευτικό ίδρυμα με σκοπό την διάγνωση ή παροχή επιπλέον ιατρικών και νοσηλευτικών πράξεων, ενημερώνονται πρώτα οι γονείς/κηδεμόνες και ακολούθως πραγματοποιείται η διακομιδή, εκτός κι αν πρόκειται για επείγον περιστατικό.

- Σε περίπτωση που οι γονείς επιθυμούν τη διακομική του ασθενούς - κατασκηνωτή με δικό τους μέσο στο νοσηλευτικό ίδρυμα επιλογής τους, η διακομική πραγματοποιείται ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού και σε συνεργασία με τον ιατρό της κατασκήνωσης.

13. Διαχείριση ύποπτου ή επιβεβαιωμένου περιστατικού COVID-19 κατά την διάρκεια της κατασκηνωτικής περιόδου

Σε περίπτωση ύποπτου ή επιβεβαιωμένου κρούσματος covid-19 η κατασκήνωσή θα τηρήσει πιστά τις οδηγίες που προβλέπονται στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις αναφορικά με τα Έκτακτα μέτρα προστασίας της δημόσιας υγείας από τον κίνδυνο περαιτέρω διασποράς του κορωνοϊού COVID-19 στο σύνολο της Επικράτειας

14. Υπεύθυνος Προστασίας Ανηλίκων

Σύμφωνα με τις προβλέψεις του ν.4837/2021 η κατασκήνωση ορίζει για κάθε πλήρη κατασκηνωτική περίοδο «Υπεύθυνο Προστασίας Ανηλίκων» και τηρεί τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις και οδηγίες που προβλέπονται αναφορικά με την πρόληψη και αντιμετώπιση περιστατικών κακοποίησης και παραμέλησης ανηλίκων.

15. Πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων

Η διαχείριση και προστασία των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με την Πολιτική Προστασίας Απορρήτου και Προσωπικών δεδομένων της εταιρείας ΣΠΟΡΤΚΑΜΠ ΑΕ, για την οποία μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να ενημερωθούν στην ιστοσελίδα μας στην ενότητα «Πολιτική προστασίας απορρήτου και προσωπικών δεδομένων». Η ολοκλήρωση οποιασδήποτε εγγραφής στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα προϋποθέτει την αποδοχή των σχετικών όρων.

Τελευταία Αναθεώρηση : 9 Μαρτίου 2023