

**ΠΡΟΣ:**

Πίνακας Αποδεκτών

**ΚΟΙΝ.:**

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΣΤΡΑΤΟΥ  
Δ3 (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ  
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ)/2  
Τηλέφ.:  
Φ.449.2/2/616389  
Σ.472  
Αθήνα, 13 Απρ 21

**ΘΕΜΑ:** Παραθερισμός Τέκνων Προσωπικού σε Κατασκηνώσεις Έτους 2021

**ΣΧΕΤ.:** Φ.449.2/1/614373/Σ.166/17 Φεβ 21/ΓΕΣ/Δ3/2

1. Σας γνωρίζουμε σε συνέχεια του σχετικού, ότι για την οικονομική επιδότηση αριθμού τέκνων για παραθερισμό σε ιδιωτικές κατασκηνώσεις εσωτερικού και για συμμετοχή σε κατασκηνωτικά προγράμματα του εξωτερικού (μέσω του οργανισμού CLIMS), καθορίζονται τα παρακάτω:

α. Επιδοτούμενο Ποσό – Δικαιούχοι:

(1) Η επιλογή των τέκνων θα πραγματοποιηθεί κατόπιν μοριοδότησης και η επιδότηση θα ανέλθει στο ποσό των 350 € ανά τέκνο.

(2) Δικαίωμα συμμετοχής στη μοριοδότηση έχουν τα τέκνα του εν ενεργεία και εν αποστρατεία στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού, με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

(α) Τα τέκνα που θα συμμετάσχουν, να έχουν γεννηθεί από 01 Ιανουαρίου 2005 μέχρι και 14 Ιουνίου 2015. Για τα κατασκηνωτικά προγράμματα του Οργανισμού CLIMS ισχύουν τα όρια ηλικίας που καθορίζονται για το κάθε πρόγραμμα.

(β) Όσοι υποβάλουν αίτηση παραθερισμού να έχουν την επιμέλεια των τέκνων που θα δηλώσουν για συμμετοχή και σε περίπτωση που δεν υφίσταται επιμέλεια, να υπάρχει έγγραφη συγκατάθεση του γονέα που έχει την επιμέλεια, η οποία να προσκομίζεται μαζί με την επιθυμία συμμετοχής (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ/Δήμο ή Αστυνομία).

(γ) Το εν ενεργεία στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό να υπηρετεί σε Μονάδα – Υπηρεσία εντός της Ελληνικής Επικράτειας.

β. Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων – Μοριοδότηση

(1) Υποβολή Αιτήσεων:

(α) Το ενδιαφερόμενο προσωπικό του εδαφίου 1α(2) ανωτέρω, να υποβάλει αίτηση παραθερισμού μέχρι την Παρασκευή 7 Μαΐ 21 σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Α» του παρόντος, όπως παρακάτω:

1/ Το εν ενεργεία στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό, στις Μονάδες – Υπηρεσίες που υπηρετούν.

β. ΓΕΣ/Β5

(1) Να ελέγξει τις παραληφθείσες αιτήσεις παραθερισμού των εν ενεργεία και συνταξιούχων πολιτικών υπαλλήλων (μόνιμοι και ΣΕΙΔ).

(2) Να διαβιβάσει στην ΑΣΔΥΣ/ΔΙΔΣΕ και στο Γ'ΣΣ/Β3 μέχρι την Δευτέρα 29 Ιουλ 20, συγκεντρωτικές καταστάσεις μαζί με τις αιτήσεις παραθερισμού, του επιθυμούντος ανωτέρω προσωπικού, για τις ΘΠΚ Κεχριών και Νέας Φώκαιας, αντίστοιχα.

γ. ΓΕΣ/Δ3

Να εκδώσει μνημόνιο λειτουργίας των ΘΠΚ, μέχρι την Τετάρτη 08 Ιουλ 20.

δ. ΓΕΣ/ΔΥΓ

Να διαβιβάσει στο ΓΕΣ/Β2, καταστάσεις με τα στοιχεία του προς επιλογή προσωπικού για τη στελέχωση των ΘΠΚ, μέχρι την Τετάρτη 08 Ιουλ 20, σύμφωνα με την Προσθήκη «4/Γ».

ε. ΜΔ – ΜΣ – Σχηματισμοί

(1) 1<sup>η</sup> ΣΤΡΑΤΙΑ – ΑΣΔΕΝ – Ι ΜΠ

Να επιλέξουν το κατάλληλο προσωπικό για τη στελέχωση των ΘΠΚ σύμφωνα με την κατανομή των Προσθηκών «1/Γ» και «2/Γ» και να υποβάλλουν στο ΓΕΣ/Β2-Β3, μέχρι την Τετάρτη 08 Ιουλ 20, πρόταση με συγκεντρωτικά στοιχεία, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Προσθήκης «4/Γ».

(2) ΑΣΔΥΣ

Όπως σε 4ε(1) ανωτέρω και επιπρόσθετα:

(α) Να προβεί στον έλεγχο των αιτήσεων παραθερισμού για τη ΘΠΚ Κεχριών, στη μοριοδότηση, στην κατανομή των τέκνων κατά περίοδο και στην έκδοση διαταγής για ενημέρωση των ενδιαφερόμενων, μέχρι την Τετάρτη 15 Ιουλ 20.

(β) Να μεριμνά για την αναπλήρωση τυχόν κενών θέσεων, από τους αναπληρωματικούς κάθε περιόδου και να εξετάζει τυχόν αιτήματα αλλαγής παραθεριστικής περιόδου, κατόπιν υποβολής ανάλογου αιτήματος.

(3) Γ'ΣΣ

(α) Να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες συντήρησης και ευπρεπισμού των εγκαταστάσεων, ώστε η ΘΠΚ Νέας Φώκαιας να λειτουργήσει κατά τον δυνατό καλύτερο τρόπο.

(β) Να υποβάλλει στην 1<sup>η</sup> ΣΤΡΑΤΙΑ τις αναφορές του προσωπικού που επιθυμεί να στελεχωθεί τη ΘΠΚ Νέας Φώκαιας.

## 2. Συντονιστικές Οδηγίες:

α. Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση υπέρβασης του ποσού του εδαφίου 1α(1) ανωτέρω, η επιπλέον δαπάνη καλύπτεται με μέριμνα των γονέων.

β. Οποιοδήποτε αίτημα για ακύρωση μετά την έκδοση της διαταγής με τους τελικούς δικαιούχους, να υποβάλλεται απευθείας στο ΓΕΣ/Δ3/2, προκειμένου να καλύπτεται η κενή θέση από επιλαχόντες.

γ. Η καταβολή της επιδότησης θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση του παραθερισμού των τέκνων (περί τα μέσα Οκτ 21). Διαδικασία και απαραίτητα δικαιολογητικά θα γνωστοποιηθούν με νεότερο έγγραφο.

δ. Στην παραπάνω διαδικασία δεν συμμετέχουν τα τέκνα ΑμεΑ του εν ενεργεία προσωπικού, καθόσον θα εκδοθεί ιδιαίτερο έγγραφο για επιδότηση παραθερισμού σε ειδικές κατασκηνώσεις.

## ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

**Με την αίτηση υποβάλλονται και τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

1. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (τελευταίου εξαμήνου) από το οποίο αποδεικνύεται η γονική κατάσταση και τα στοιχεία των μελών οικογενείας του αιτούντα.

2. Καρτέλες ΚΑΑΥ-ΘΠΚ του δικαιούχου και του/της συζύγου (εφόσον είναι στρατιωτικός).

3. Για όσους ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες υποβάλλονται επιπρόσθετα, κατά περίπτωση:

α. Στέλεχος που Απεβίωσε Εν Υπηρεσία

Βεβαίωση της Στρατιωτικής Υπηρεσίας.

β. Διαζευγμένοι – σε Διάσταση Γονείς

(1) Για τους έχοντες την επιμέλεια, το διαζευκτήριο ή το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα φαίνεται η επιμέλεια των τέκνων.

(2) Για τους μη έχοντες την επιμέλεια, έγγραφη συγκατάθεση του γονέα που έχει την επιμέλεια (με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής).

γ. Δικαιούχος με Μέλος Οικογένειας ΑΜΕΑ

Βεβαίωση ποσοστού αναπηρίας από πρωτοβάθμια Νομαρχιακή Επιτροπή (Κ.Ε.Π.Α.) ή ΑΣΥΕ.

4. Οποιοδήποτε άλλο στοιχείο ή δικαιολογητικό του δικαιούχου, κατόπιν αίτησης του ΓΕΣ/Δ3, ΕΑΑΣ κατά τη διαδικασία ελέγχου της αίτησης, για τη δικαιολόγηση των στοιχείων αυτής, σε περιπτώσεις αμφιβολιών ή διαφορετικών στοιχείων από αυτά που τηρούνται στο αρχείο της Στρατιωτικής Υπηρεσίας.